

# Erste Schritte für IServ-Schulen

## Wer kann diese Funktion nutzen?

☒ Admin-Benutzer

☐ Lehrkräfte

---

## Willkommen bei Klassengeld!

Sie wissen nicht, womit Sie anfangen sollen?

**Keine Sorge, wir helfen Ihnen dabei.**

Klassengeld kann zentral oder dezentral eingesetzt werden. Das bedeutet, dass ein Admin-Benutzer (in der Regel das Sekretariat) die volle Kontrolle über die Projekte haben kann oder dass die Aufgaben auch von den Lehrkräften durchgeführt werden können. Es ist wichtig, dass die Schule in einem ersten Schritt entscheidet, wer welche Aufgaben übernimmt, um Doppelarbeit zu vermeiden.

---

## 1. Neue Admin-Benutzer anlegen

Sind alle Admin-Benutzer bereits angelegt?

### Anleitungen:

[Einen neuen Admin-Benutzer anlegen](#)

---

## 2. Einrichtung der Schule

Sobald Sie Teil der Klassengeld-Familie sind, schalten wir das Programm für Sie frei, mit allen notwendigen Schulinformationen. Trotzdem ist es wichtig, dass Sie überprüfen, ob die Angaben korrekt sind.

**Anleitungen:**[IServ Single-Sign-On Einrichtung](#)[Schullogo hochladen](#)[Bankkonto ändern](#)[Name der Schule ändern](#)[Gekürzte Schülerliste für Lehrkräfte](#)

---

### 3. Schüler und Lehrkräfte importieren

Es ist möglich, alle Schüler und Lehrkräfte direkt aus IServ zu importieren.

Die Klassenstruktur wird automatisch durch den Import erstellt.

Sie können jederzeit Benutzer importieren. Bestehende Schüler und Lehrkräfte werden nicht überschrieben, es werden nur die neuen angelegt.

**Anleitungen:**[Wie importiere ich Schüler und Lehrkräfte aus IServ?](#)[Bearbeitung der Klassenstruktur](#)

---

### 4. Signaturen

Wir haben eine Standardsignatur eingebaut, die den in Klassengeld erstellten Dokumenten hinzugefügt wird. Diese Signatur kann nach Ihren Wünschen angepasst werden.

**Anleitungen:**[Signaturen ändern](#)

---

### 5. Erstellung von Gruppen

Gruppen sind klassenübergreifend und helfen bei der Auswahl der Projektteilnehmer. Eine Gruppe kann alles sein, von Französisch über Fußball bis hin zu Lehrergruppen.

**Anleitungen:**[Eine Gruppe erstellen](#)

---

## 6. Registrierung der Erziehungsberechtigten

Erziehungsberechtigte Benutzer werden automatisch angelegt, wenn sie sich selbst [registrieren](#).

Die Erziehungsberechtigten müssen sich in Klassengeld registrieren, damit die Schule ihre E-Mail-Adressen hat, um ihnen Zahlungsanforderungen zu schicken und um zu wissen, welcher Schüler mit welchem Elternteil verbunden ist.

Nachstehend finden Sie eine Word-Anleitung (editierbar) für die Erziehungsberechtigten, die Sie verteilen oder auf der Website der Schule veröffentlichen können.

### Anleitung zum Herunterladen:

[Registrierung der Eltern.docx](#)

### Anleitungen:

[Erstellung von Registrierungsanforderungen](#)

Auch Lehrkräfte können dieses Dokument erstellen. [Klicken Sie hier, um mehr zu erfahren](#).

---

## 7. Aufladen der Schülerkonten

Nun, da die Schule korrekt eingerichtet ist, können Sie Ihr erstes Projekt erstellen. Wir empfehlen Ihnen, die Schülerkonten zu Beginn des Schuljahres aufzuladen, damit die Erziehungsberechtigten keine kleinen Beträge für Kopien, Kunstmaterialien, Bücher usw. einzeln zahlen müssen.

### Anleitungen:

[Erstellung eines Projekts zur Aufladung der Schülerkonten](#)

Hat das Schuljahr bereits begonnen und Sie haben schon Geld von den Eltern eingesammelt? Sie können ein [Startguthaben](#) für die Schüler eintragen.

---

## 8. Projekte erstellen

Müssen Sie Geld von den Schülerkonten abziehen? Dann ist es notwendig, ein Projekt zu erstellen. In den folgenden Anweisungen erfahren Sie, wie das geht.

## Anleitungen:

[Projekttypen](#)

[Ein Projekt erstellen](#)

---

Revision #12

Created 27 February 2023 13:47:43 by Admin2

Updated 1 December 2023 10:27:40 by Admin2