

Erste Schritte für WebUntis-Schulen

Wer kann diese Funktion nutzen?

☒ Admin-Benutzer

☐ Lehrkräfte

Willkommen bei Klassengeld!

Sie wissen nicht, womit Sie anfangen sollen?

Keine Sorge, wir helfen Ihnen dabei.

Klassengeld kann zentral oder dezentral eingesetzt werden. Das bedeutet, dass ein Admin-Benutzer (in der Regel das Sekretariat) die volle Kontrolle über die Projekte haben kann oder dass die Aufgaben auch von den Lehrkräften durchgeführt werden können. Es ist wichtig, dass die Schule in einem ersten Schritt entscheidet, wer welche Aufgaben übernimmt, um Doppelarbeit zu vermeiden.

1. Neue Admin-Benutzer anlegen

Sind alle Admin-Benutzer bereits angelegt?

Wenn sich ein Benutzer mit dem Single-Sign-On über WebUntis bei Klassengeld anmeldet, werden die Benutzer automatisch erstellt. Legen Sie Admin-Benutzer nur dann manuell an, wenn sie keinen Web-Untis-Benutzer haben.

Anleitungen:

[Einen neuen Admin-Benutzer anlegen](#)

2. Einrichtung der Schule

Sobald Sie Teil der Klassengeld-Familie sind, schalten wir das Programm für Sie frei, mit allen notwendigen Schulinformationen. Trotzdem ist es wichtig, dass Sie überprüfen, ob die Angaben korrekt sind.

Anleitungen:

[Schullogo hochladen](#)

[Bankkonto ändern](#)

[Name der Schule ändern](#)

[Bearbeitung der Klassenstruktur](#)

[Gekürzte Schülerliste für Lehrkräfte](#)

3. Schüler, Lehrkräfte und Eltern importieren

Es ist möglich, alle Schüler, Lehrkräfte und Eltern direkt aus WebUntis zu importieren. Die Klassenstruktur wird automatisch durch den Import erstellt. Dennoch ist es wichtig zu überprüfen, ob sie korrekt ist.

Sie können jederzeit Benutzer importieren. Bestehende Schüler und Lehrkräfte werden nicht überschrieben, es werden nur die neuen angelegt.

Anleitungen:

[Wie importiere ich Schüler und Lehrkräfte aus WebUntis?](#)

[Eltern aus WebUntis importieren](#)

[Klassenstruktur bearbeiten](#)

4. Signaturen

Wir haben eine Standardsignatur eingebaut, die den in Klassengeld erstellten Dokumenten hinzugefügt wird. Diese Signatur kann nach Ihren Wünschen angepasst werden.

Anleitungen:

[Signaturen ändern](#)

5. Erstellung von Gruppen

Gruppen sind klassenübergreifend und helfen bei der Auswahl der Projektteilnehmer. Eine Gruppe kann alles sein, von Französisch über Fußball bis hin zu Lehrergruppen.

Anleitungen:

[Eine Gruppe erstellen](#)

6. Registrierung der Erziehungsberechtigten

Erziehungsberechtigte Benutzer werden automatisch angelegt, wenn sie sich selbst [registrieren](#).

Wenn Ihre Schule alle Elterninformationen in WebUntis vorhanden hat, können Sie die Eltern importieren, so dass sie sich nicht registrieren müssen. Die Eltern hätten dann auch die Möglichkeit eines Single-Sign-On über WebUntis.

[Klicken Sie hier, um die Anleitung zu öffnen.](#)

Die Erziehungsberechtigten müssen sich in Klassengeld registrieren, damit die Schule ihre E-Mail-Adressen hat, um ihnen Zahlungsanforderungen zu schicken und um zu wissen, welcher Schüler mit welchem Elternteil verbunden ist.

Nachstehend finden Sie eine Word-Anleitung (editierbar) für die Erziehungsberechtigten, die Sie verteilen oder auf der Website der Schule veröffentlichen können.

Anleitung zum Herunterladen:

[Registrierung der Eltern.docx](#)

Anleitungen:

[Erstellung von Registrierungsanforderungen](#)

Auch Lehrkräfte können dieses Dokument erstellen. [Klicken Sie hier, um mehr zu erfahren.](#)

7. Aufladen der Schülerkonten

Nun, da die Schule korrekt eingerichtet ist, können Sie Ihr erstes Projekt erstellen. Wir empfehlen Ihnen, die Schülerkonten zu Beginn des Schuljahres aufzuladen, damit die Erziehungsberechtigten keine kleinen Beträge für Kopien, Kunstmaterialien, Bücher usw. einzeln zahlen müssen.

Anleitungen:

[Erstellung eines Projekts zur Aufladung der Schülerkonten](#)

Hat das Schuljahr bereits begonnen und Sie haben schon Geld von den Eltern eingesammelt? Sie können ein Startguthaben für die Schüler eintragen.

8. Projekte erstellen

Müssen Sie Geld von den Schülerkonten abziehen? Dann ist es notwendig, ein Projekt zu erstellen. In den folgenden Anweisungen erfahren Sie, wie das geht.

Anleitungen:

[Projekttypen](#)

[Ein Projekt erstellen](#)

Revision #9

Created 9 June 2023 07:21:41 by Admin2

Updated 18 March 2024 10:13:47 by Admin2