

# Aufladung der Lehrerkonten

## Wer kann diese Funktion nutzen?

- Admin-Benutzer
- Lehrkräfte

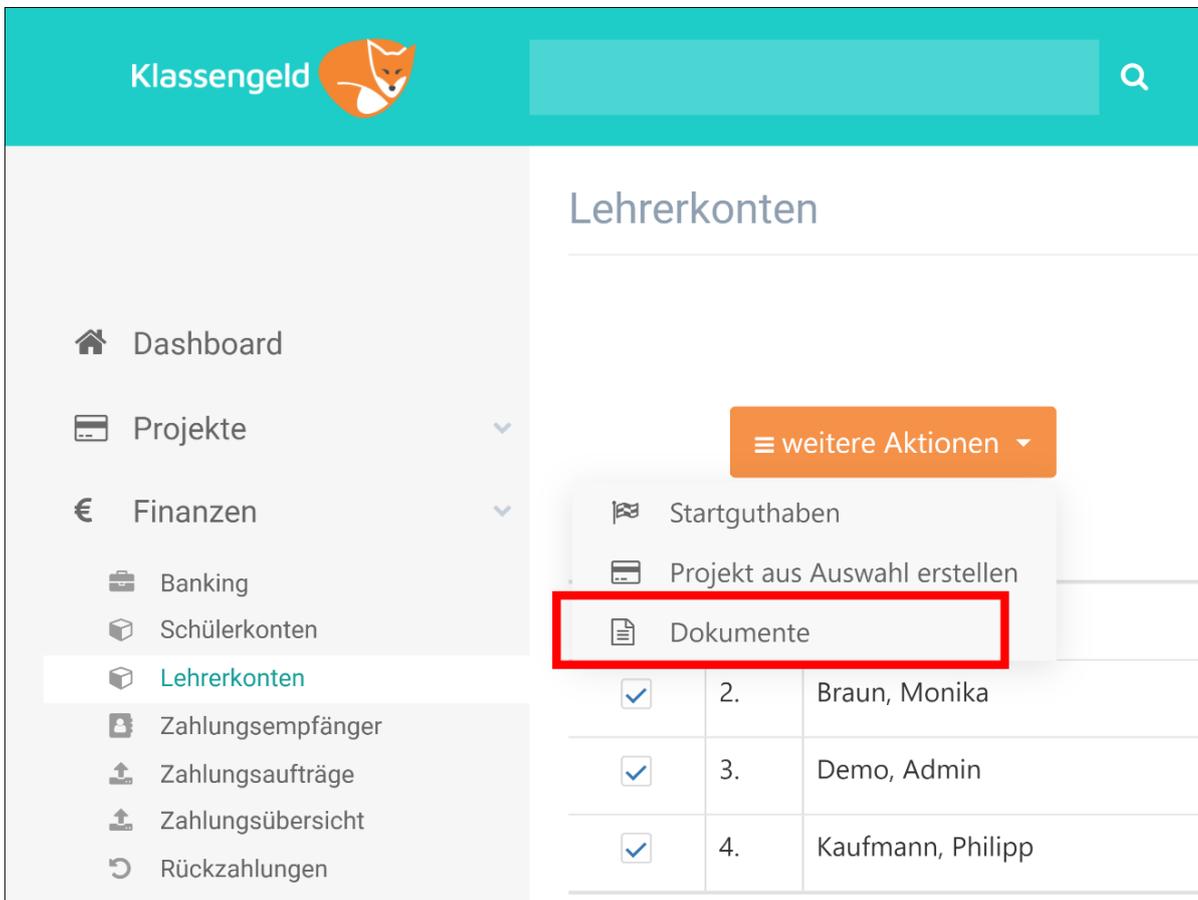
Um die Lehrerkonten aufzuladen, müssen Sie ein PDF mit dem Verwendungszweck des jeweiligen Lehrerkontos ausdrucken und es an die Lehrer verteilen. Diese können dann den enthaltenen QR-Code scannen und den gewünschten Betrag überweisen.

Gehen Sie zu **Finanzen > Lehrerkonten**.

Markieren Sie die gewünschten Lehrkräfte, und klicken Sie auf **weitere Aktionen**.

Wählen Sie **Dokumente** und **Aufladen der Lehrerkonten**.

Das Dokument kann nur als PDF erstellt werden.



The screenshot shows the 'Klassengeld' interface. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Projekte, Finanzen (with sub-options: Banking, Schülerkonten, **Lehrerkonten**, Zahlungsempfänger, Zahlungsaufträge, Zahlungsübersicht, Rückzahlungen). The main content area is titled 'Lehrerkonten' and features a table of accounts. An orange button labeled 'weitere Aktionen' is positioned above the table. A dropdown menu is open, showing options: Startguthaben, Projekt aus Auswahl erstellen, and **Dokumente** (highlighted with a red box). The table below contains three rows of data:

<input checked="" type="checkbox"/>	2.	Braun, Monika
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	Demo, Admin
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	Kaufmann, Philipp

Revision #2

Created 15 June 2023 12:18:06 by Admin2

Updated 1 December 2023 13:34:56 by Admin2