

Genehmigung von Rückzahlungen

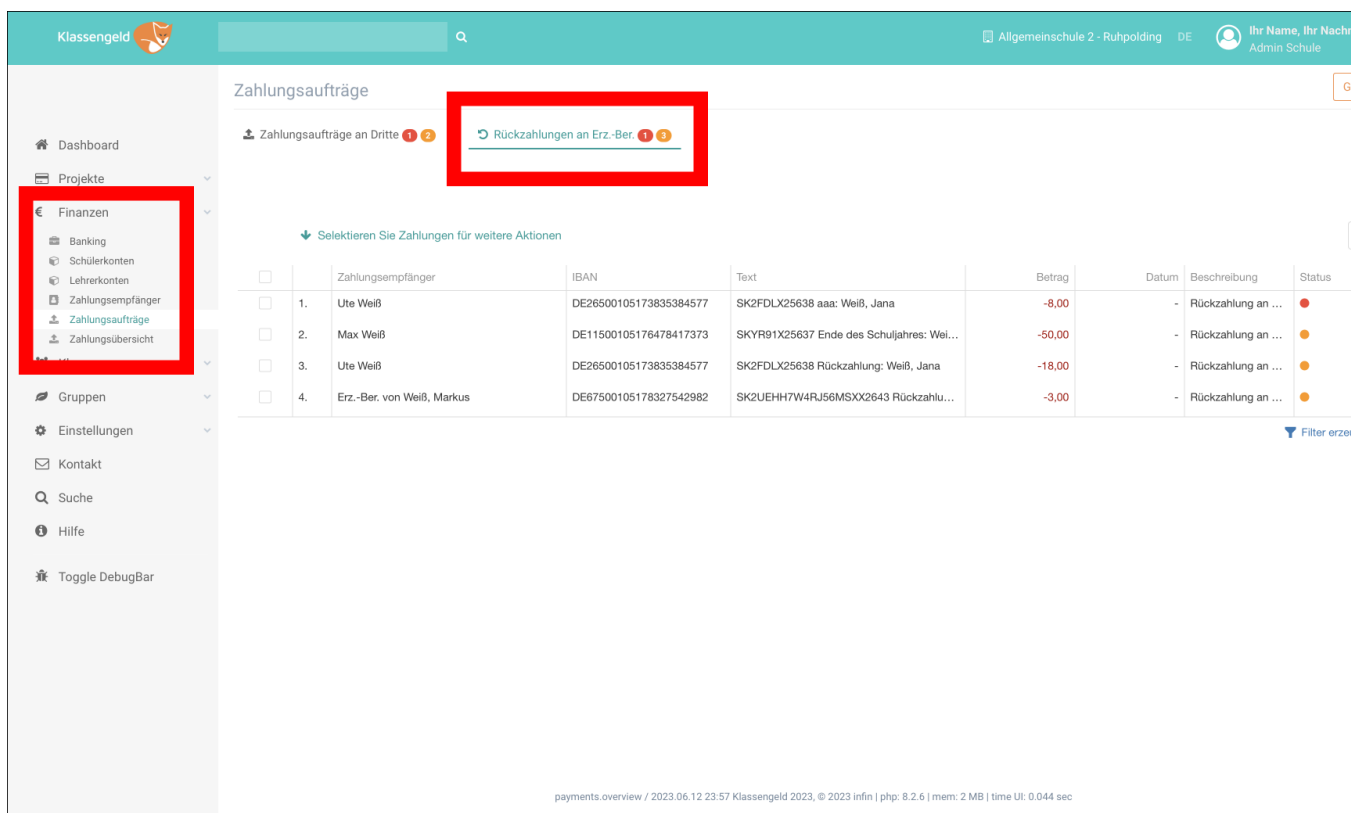
Wer kann diese Funktion nutzen?

- ☒ Admin-Benutzer
- ☐ Lehrkräfte

Jeder Benutzer kann Rückzahlungen in Klassen initiieren, jedoch müssen diese von einem Admin autorisiert werden.

1. Gehen Sie zu **Finanzen** und **Zahlungsaufträge**.

Die Zahlen neben dem Titel der Registerkarte zeigen die Anzahl der neuen Rückzahlungen (rot) und der autorisierten Rückzahlungen (orange) an.



The screenshot shows the 'Klassengeld' interface. On the left, the 'Finanzen' sidebar is highlighted with a red box. It contains the following items: Dashboard, Projekte, Finanzen (selected), Banking, Schülerkonten, Lehrerkonten, Zahlungsempfänger, Zahlungsaufträge (highlighted with a red box), and Zahlungsübersicht. The main area displays the 'Zahlungsaufträge' table, which is also highlighted with a red box. The table has columns for 'Zahlungsempfänger', 'IBAN', 'Text', 'Betrag', 'Datum', 'Beschreibung', and 'Status'. There are four entries in the table, each with a checkbox on the left. The first entry is 'Ute Weiß' with a balance of -8,00 and a status of 'Rückzahlung an ...'. The second entry is 'Max Weiß' with a balance of -50,00 and a status of 'Rückzahlung an ...'. The third entry is 'Ute Weiß' with a balance of -18,00 and a status of 'Rückzahlung an ...'. The fourth entry is 'Erz.-Ber. von Weiß, Markus' with a balance of -3,00 and a status of 'Rückzahlung an ...'. The status column shows red and orange dots indicating the number of new and authorized payments respectively.

	Zahlungsempfänger	IBAN	Text	Betrag	Datum	Beschreibung	Status
<input type="checkbox"/>	1. Ute Weiß	DE26500105173835384577	SK2FDLX25638 aaa: Weiß, Jana	-8,00	-	Rückzahlung an ...	●
<input type="checkbox"/>	2. Max Weiß	DE11500105176478417373	SKYR91X25637 Ende des Schuljahres: Wei...	-50,00	-	Rückzahlung an ...	●
<input type="checkbox"/>	3. Ute Weiß	DE26500105173835384577	SK2FDLX25638 Rückzahlung: Weiß, Jana	-18,00	-	Rückzahlung an ...	●
<input type="checkbox"/>	4. Erz.-Ber. von Weiß, Markus	DE67500105178327542982	SK2UEHH7W4RJ56MSXX2643 Rückzahl...	-3,00	-	Rückzahlung an ...	●

Es gibt vier verschiedene Stati:

roter Punkt: Rückzahlung beantragt

orangefarbener Punkt: Zahlungsauftrag genehmigt

Grüner Punkt: Zahlungsauftrag ins Online-Banking übertragen

grünes Häkchen: Zahlungsauftrag ausgeführt

2. Um neue Rückzahlungen (roter Punkt) zu autorisieren, klicken Sie auf das Hamburger-Menü auf der rechten Seite und wählen Sie **Zahlungsauftrag genehmigen**.

The screenshot shows the 'Klassengeld' web application interface. The top navigation bar includes the logo, a search bar, and user information. The left sidebar contains a menu with categories like 'Dashboard', 'Projekte', 'Finanzen', 'Banking', 'Klassen', 'Gruppen', 'Einstellungen', 'Kontakt', 'Suche', 'Hilfe', and 'Toggle DebugBar'. The main content area is titled 'Zahlungsaufträge' and displays two tabs: 'Zahlungsaufträge an Dritte' (1) (2) and 'Rückzahlungen an Erz.-Ber.' (1) (2). Below the tabs, there is a table with columns for selection, payment recipient, IBAN, text, and amount. The table lists four entries. A red box highlights the action menu for the first entry, which includes 'Zahlungsauftrag genehmigen' (Approve payment request) and 'Zahlungsauftrag löschen' (Delete payment request). The footer of the page shows the URL 'payments/overview / 2023.06.12 23:57 Klassengeld 2023, © 2023 infin | php: 8.2.6 | mem: 2 MB | time UI: 0.044 sec'.

	Zahlungsempfänger	IBAN	Text	Betrag
<input type="checkbox"/>	1. Ute Weiß	DE26500105173835384577	SK2FDLX25638 aaa: Weiß, Jana	-8,00
<input type="checkbox"/>	2. Max Weiß	DE11500105176478417373	SKYR91X25637 Ende des Schuljahres: Wei...	-50,00
<input type="checkbox"/>	3. Ute Weiß	DE26500105173835384577	SK2FDLX25638 Rückzahlung: Weiß, Jana	-18,00
<input type="checkbox"/>	4. Erz.-Ber. von Weiß, Markus	DE67500105178327542982	SK2UEHH7W4RJ56MSXX2643 Rückzahu...	-3,00

3. Es ist auch möglich, Massengenehmigungen zu erteilen. Wählen Sie einfach die entsprechenden Rückzahlungen aus und klicken Sie auf **weitere Aktionen**.

Klassengeld

Allgemeinschule 2 - Ruppolding

DE

Ihr Name, Ihr Nachname
Admin Schule

Zahlungsaufträge

Zahlungsaufträge an Dritte

Rückzahlungen an Erz.-Ber.

Dashboard

Projekte

Finanzen

Banking

Schülerkonten

Lehrerkonten

Zahlungsaufträge

Zahlungsaufträge

Zahlungsaufträge

Klassen

Gruppen

Einstellungen

Kontakt

Suche

Hilfe

Toggle DebugBar

weitere Aktionen

Zahlungsaufträge genehmigen

Genehmigung der Zahlungsaufträge entfernen

Zahlungsaufträge ins Online-Banking übertragen

	IBAN	Text	Betrag	Datum	Beschreibung	Status
	DE26500105173835384577	SK2FDLX25638 aaa: Weiß, Jana	-8,00	-	Rückzahlung an ...	
	DE11500105176478417373	SKYR91X25637 Ende des Schuljahres: Wei...	-50,00	-	Rückzahlung an ...	
	DE26500105173835384577	SK2FDLX25638 Rückzahlung: Weiß, Jana	-18,00	-	Rückzahlung an ...	
	DE67500105178327542982	SK2UEHH7W4RJ56MSXX2643 Rückzahl...	-3,00	-	Rückzahlung an ...	

Filter erzeugen

payments overview / 2023.06.12 23:57 Klassengeld 2023, © 2023 infin | php: 8.2.6 | mem: 2 MB | time UI: 0.044 sec

Nachdem Sie die Rückzahlungen genehmigt haben, müssen Sie diese in Ihr Online-Banking übertragen.

Revision #5

Created 12 June 2023 21:55:06 by Admin2

Updated 12 June 2023 22:11:35 by Admin2