

Rückzahlungen

Wer kann diese Funktion nutzen?

- Admin-Benutzer
- Lehrkräfte

Rückzahlungen können nur durchgeführt werden, wenn eine gültige IBAN-Nummer und ein positiver Betrag in der Spalte "Rückzahlbarer Betrag" vorhanden sind. Die Eltern müssen die IBAN-Nummer im Elternportal eingeben, oder ein Admin kann diese Informationen bei Bedarf eingeben. Lesen Sie die folgende Anleitung: [Bankverbindung für Rückzahlungen](#).

Unter **Finanzen** ist es möglich, **Rückzahlungen** für alle Schüler zu starten.

	Name	Klasse	Kontostand	Reservierte Beträge	Rückzahlbarer Betrag	IBAN
<input type="checkbox"/>	1. Lange, Toni	1a	52,00 €	5,00	47,00	DE1111xxxxxxxxxx4444
<input type="checkbox"/>	2. Schuster, Aaron	1a	30,00 €	3,00	27,00	
<input type="checkbox"/>	3. Theiss, Jessika	1a	-10,50 €	-3,50	0,00	
<input type="checkbox"/>	4. Vogel, Andreas	1a	-17,00 €	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/>	5. Weiß, Jana	1a	-108,50 €	-34,50	0,00	DE2650xxxxxxxxxx4577
<input type="checkbox"/>	6. Weiß, Markus	1a	-14,50 €	13,00	0,00	DE6250xxxxxxxxxx2982

Bankverbindung bearbeiten

Um die Bankverbindung zu bearbeiten, klicken Sie auf das Hamburger-Menü auf der rechten Seite und wählen Sie **Bankverbindung editieren**.

Rückzahlbarer Betrag	IBAN	
47,00	DE1111	Bankverbindung editieren
27,00		

Bearbeiten Sie die erforderlichen Informationen, und speichern Sie.

Bankverbindung für Rückzahlungen

IBAN: DE11500105176478417373

BIC/SWIFT (optional):

Kontoinhaber: Max Weiß

Abbrechen Speichern

Rückzahlungen starten

Wählen Sie die entsprechenden Schüler aus, klicken Sie auf die Schaltfläche **weitere Aktionen** und wählen Sie **Rückzahlung starten**.

Rückzahlungen

weitere Aktionen

Rückzahlungen starten

<input checked="" type="checkbox"/>		Name
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	Blau, Christin
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	Klug, Kristin
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	Becker, Thomas

Es öffnet sich ein Fenster mit der Liste der Beträge, die zurückgezahlt werden können. Geben Sie eine **Erklärung für die Rückzahlung** (Pflichtfeld) ein und ändern Sie die Beträge, falls erforderlich. Der angezeigte Betrag ist der maximale Betrag, der zurückgezahlt werden kann. Vergessen Sie nicht zu **Speichern**.

Rückzahlungen

Erklärung für die Rückzahlung: Endsaldo

1.	Weiß, Elsa	DE1150xxxxxxxxxx7373	20,00
----	------------	----------------------	-------

Schließen Speichern

Damit die Rückzahlungen abgeschlossen werden können, muss ein Admin Benutzer sie [autorisieren](#)

Revision #1

Created 30 June 2023 07:43:35 by Admin2

Updated 7 July 2023 11:11:04 by Admin2