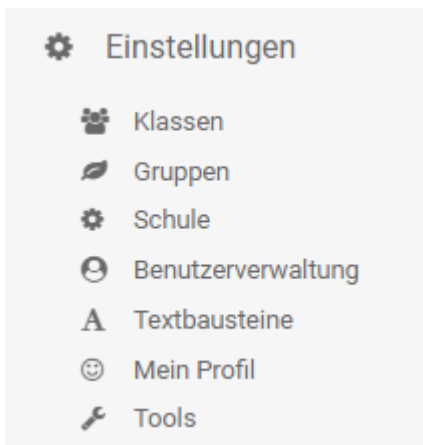


# Eine Gruppe bearbeiten

Wer kann diese Funktion nutzen?

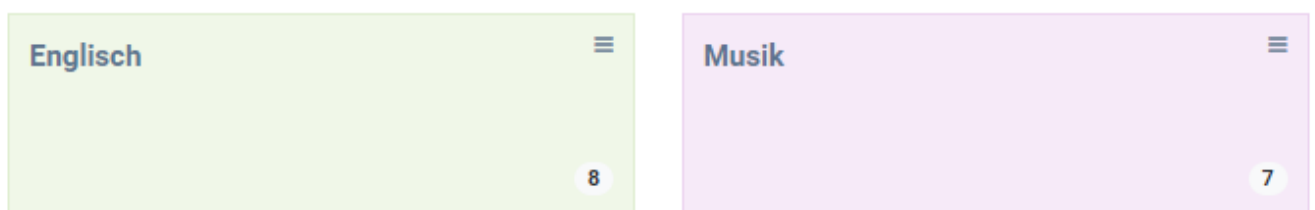
- ☒ Admin-Benutzer
- ☐ Lehrkräfte

1. Um eine Gruppe zu bearbeiten, gehen Sie zu **Einstellungen** > **Gruppen**.



2. Klicken Sie auf die Gruppe, die Sie bearbeiten möchten, um sie zu öffnen.

## Gruppen



3. Auf der Registerkarte **Teilnehmer** können Sie Teilnehmer hinzufügen oder entfernen.

## Gruppen » Gruppe Englisch

[Teilnehmer](#)[Einstellungen](#)[Teilnehmer bearbeiten](#)

|    | Mitglieder      | Zugriffsebene |
|----|-----------------|---------------|
| 1. | Farber, Felix   | Schüler       |
| 2. | Fuchs, Jonas    | Schüler       |
| 3. | Klug, Kristin   | Schüler       |
| 4. | Koehler, Thomas | Schüler       |
| 5. | Lange, Toni     | Schüler       |
| 6. | Leipold, Milena | Schüler       |
| 7. | Meister, Silke  | Lehrer        |
| 8. | Rauh, Christina | Schüler       |

4. Im Tab **Einstellungen** können Sie den Gruppennamen ändern oder der Gruppe eine Farbe zuweisen, um sie leichter identifizieren zu können.

## Gruppen » Gruppe Englisch

[Teilnehmer](#)[Einstellungen](#)

Name

Farbe

[✕ Abbrechen](#)[Aktualisieren](#)

