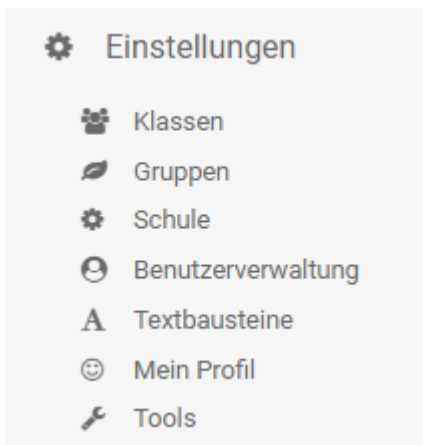


# Eine Gruppe bearbeiten

Wer kann diese Funktion nutzen?

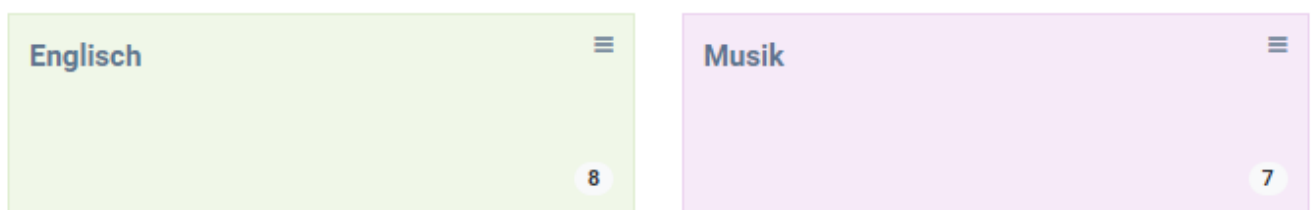
- ☒ Admin-Benutzer
- ☐ Lehrkräfte

1. Um eine Gruppe zu bearbeiten, gehen Sie zu **Einstellungen** > **Gruppen**.



2. Klicken Sie auf die Gruppe, die Sie bearbeiten möchten, um sie zu öffnen.

## Gruppen



3. Auf der Registerkarte **Teilnehmer** können Sie Teilnehmer hinzufügen oder entfernen.

## Gruppen » Gruppe Englisch

[Teilnehmer](#)[Einstellungen](#)[Teilnehmer bearbeiten](#)

	Mitglieder	Zugriffsebene
1.	Farber, Felix	Schüler
2.	Fuchs, Jonas	Schüler
3.	Klug, Kristin	Schüler
4.	Koehler, Thomas	Schüler
5.	Lange, Toni	Schüler
6.	Leipold, Milena	Schüler
7.	Meister, Silke	Lehrer
8.	Rauh, Christina	Schüler

4. Im Tab **Einstellungen** können Sie den Gruppennamen ändern oder der Gruppe eine Farbe zuweisen, um sie leichter identifizieren zu können.

## Gruppen » Gruppe Englisch

[Teilnehmer](#)[Einstellungen](#)

Name

Farbe

[✕ Abbrechen](#)[Aktualisieren](#)

