

Datensicherung: Snapshots

Wer kann diese Funktion nutzen?

- ☒ Admin-Benutzer
- ☐ Lehrkräfte

Die Berechtigungen zur Nutzung von Snapshots stehen nicht automatisch jedem Administrator zur Verfügung. Für die entsprechenden Zugriffsrechte senden Sie bitte eine E-Mail an support@klassengeld.de, in der Sie uns mitteilen, welche Administratoren diese Berechtigung erhalten sollen.

Benutzer, die über dieses Recht verfügen, werden in der Benutzerverwaltung durch ein Kamerasymbol gekennzeichnet.



Ein Snapshot ist eine zeitpunktbezogene Kopie der Daten. Er erlaubt es Benutzern, die Daten in dem Zustand wiederherzustellen oder anzuzeigen, wie sie zum Zeitpunkt des Snapshots vorlagen. Diese Funktion kann für Sicherungs- oder Referenzzwecke genutzt werden.

So erstellen Sie einen Snapshot

Gehen Sie zu **Einstellungen>Tools** und klicken Sie auf **Daten-Snapshots**.

Dashboard

Projekte

Finanzen

Klassen

Gruppen

Berichte

Einstellungen

Klassen

Gruppen

Schule

Benutzerverwaltung

Textbausteine

Mein Profil

E-Mail Historie

Tools

Kontakt

Einstellungen » Tools

Datenaustausch

CSV-Import - Schülerdaten mit (optional) Kontostand
Daten-Import von Schüler in CSV-Format, mit dem aktuellen Schülerkontostand

Datensicherung

Daten-Snapshots
Erstellung und Einspielung von Datensicherungen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Snapshot erstellen**.



Geben Sie einen beliebigen **Namen** für den Snapshot ein und klicken Sie auf **Speichern**.

Name des Snapshots










Abbrechen

Speichern

So stellen Sie einen Snapshot wieder her

Klicken Sie auf das Menü neben dem Snapshot, den Sie wiederherstellen möchten.

Wählen Sie die erste Option: **Daten aus diesem Snapshot (Name des Snapshots) wiederherstellen.**

Snapshot	Erstellungsdatum
 07032024	 Daten aus diesem Snapshot (07032024) wiederherstellen 
 08092023	 Daten aus diesem Snapshot (07032024) anzeigen 
 10112023	 Löschen 

Sie werden gefragt, ob Sie sicher sind, dass Sie fortfahren möchten, da alle Informationen in der Schule überschrieben werden. **Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden.**


Nachdem Sie auf OK geklickt haben, öffnet sich ein weiteres Fenster, in das Sie den Namen des Snapshots eingeben müssen.

Es ist möglich, dass Sonderzeichen und Leerzeichen im Originalnamen durch andere Zeichen ersetzt werden. Geben Sie daher den Namen des Snapshots genau so ein, wie er in diesem Fenster angezeigt wird.

Nachdem Sie den Namen eingegeben und auf OK geklickt haben, wird der Snapshot wiederhergestellt.

Auf klassengeld.app wird Folgendes angezeigt:







Um den Vorgang zu starten, tragen Sie bitte nochmals den genauen Text: 07032024 hier ein:

 07032024

So öffnen Sie einen Snapshot zur Informationsabfrage

Klicken Sie auf das Menü neben dem Snapshot, den Sie öffnen möchten.

Wählen Sie die Option: **Daten aus diesem Snapshot (Name des Snapshots) anzeigen**


Snapshot	Erstellungsdatum
 07032024	 Daten aus diesem Snapshot (07032024) wiederherstellen
 08092023	 Daten aus diesem Snapshot (07032024) anzeigen
 10112023	 Löschen

Wenn Sie einen Snapshot öffnen, werden keine aktuellen Informationen überschrieben.

Alle vorgenommenen Änderungen in dieser Ansicht werden **nicht** gespeichert und gehen verloren, sobald Sie sich abmelden.

Anhand der roten Kopfzeile anstelle der gewöhnlichen grünen Farbe erkennen Sie, dass der Snapshot geöffnet wurde.

Melden Sie sich ab, um den Snapshot zu schließen.

Klassengeld

Suche

Allgemeinschule 2 - Ruhpolding - ARCHIV DE Demo, Admin Admin Schule

Snapshot 07032024 wurde erfolgreich aktiviert. Abmelden um zur aktuellen Version zurückzukehren.

Dashboard

Projekte

Finanzen

Klassen

Gruppen

Berichte

Einstellungen

Kontakt

Suche

Hilfe

Guten Tag!

Schön, Sie zu sehen!

Heute ist der 08.03.2024

Machen Sie das Beste aus Klassengeld

Helfen Sie uns, besser zu werden: [Feedback senden](#)

[Zum Hilfe-Zentrum](#)

Was würden Sie gerne tun?

[Neues Projekt erstellen](#)

[Alle Überweisungen prüfen](#)

Fällige Projekte










Projektname / Position	Anzahl Zahler	Angeforderter Gesamtbetrag	Zahlungsfrist
------------------------	---------------	----------------------------	---------------

So löschen Sie einen Snapshot

Klicken Sie auf das Menü neben dem Snapshot, den Sie löschen möchten.

Wählen Sie die Option: **Löschen**

Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden.

Snapshot	Erstellungsdatum
 07032024	 Daten aus diesem Snapshot (07032024) wiederherstellen 
 08092023	 Daten aus diesem Snapshot (07032024) anzeigen 
 10112023	 Löschen 

Revision #5
Created 7 March 2024 11:56:20 by Admin2
Updated 10 November 2024 16:12:02 by Admin2