

# Datensicherung: Snapshots

## Wer kann diese Funktion nutzen?

- Admin-Benutzer
- Lehrkräfte

Die Berechtigungen zur Nutzung von Snapshots stehen nicht automatisch jedem Administrator zur Verfügung. Für die entsprechenden Zugriffsrechte senden Sie bitte eine E-Mail an [support@klassengeld](mailto:support@klassengeld), in der Sie uns mitteilen, welche Administratoren diese Berechtigung erhalten sollen.

Benutzer, die über dieses Recht verfügen, werden in der Benutzerverwaltung durch ein Kamerasymbol gekennzeichnet.



Ein Snapshot ist eine zeitpunktbezogene Kopie der Daten. Er erlaubt es Benutzern, die Daten in dem Zustand wiederherzustellen oder anzuzeigen, wie sie zum Zeitpunkt des Snapshots vorlagen. Diese Funktion kann für Sicherungs- oder Referenzzwecke genutzt werden.

## So erstellen Sie einen Snapshot

Gehen Sie zu **Einstellungen>Tools** und klicken Sie auf **Daten-Snapshots**.

Einstellungen » Tools

**Datenaustausch**

**CSV-Import - Schülerdaten mit (optional) Kontostand**  
Daten-Import von Schüler in CSV-Format, mit dem aktuellen Schülerkontostand

**Datensicherung**

**Daten-Snapshots**  
Erstellung und Einspielung von Datensicherungen

- Dashboard
- Projekte
- Finanzen
- Klassen
- Gruppen
- Berichte
- Einstellungen
  - Klassen
  - Gruppen
  - Schule
  - Benutzerverwaltung
  - Textbausteine
  - Mein Profil
  - E-Mail Historie
- Tools**
- Kontakt

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Snapshot erstellen**.



Geben Sie einen beliebigen **Namen** für den Snapshot ein und klicken Sie auf **Speichern**.

A dialog box with a dark green header bar containing a close button (X). The main area has a label 'Name des Snapshots' on the left and an empty text input field on the right. At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' (grey) and 'Speichern' (orange).

# So stellen Sie einen Snapshot wieder her

Klicken Sie auf das Menü neben dem Snapshot, den Sie wiederherstellen möchten.

Wählen Sie die erste Option: **Daten aus diesem Snapshot (Name des Snapshots) wiederherstellen.**

Snapshot	Erstellungsdatum
 07032024	 Daten aus diesem Snapshot ( <b>07032024</b> ) wiederherstellen 
 08092023	 Daten aus diesem Snapshot ( <b>07032024</b> ) anzeigen 
 10112023	 Löschen 

Sie werden gefragt, ob Sie sicher sind, dass Sie fortfahren möchten, da alle Informationen in der Schule überschrieben werden. **Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden.**

Nachdem Sie auf OK geklickt haben, öffnet sich ein weiteres Fenster, in das Sie den Namen des Snapshots eingeben müssen.

Es ist möglich, dass Sonderzeichen und Leerzeichen im Originalnamen durch andere Zeichen ersetzt werden. Geben Sie daher den Namen des Snapshots genau so ein, wie er in diesem Fenster angezeigt wird.

Nachdem Sie den Namen eingegeben und auf OK geklickt haben, wird der Snapshot wiederhergestellt.

**Auf klassengeld.app wird Folgendes angezeigt:**

Um den Vorgang zu starten, tragen Sie bitte nochmals den genauen Text: 07032024 hier ein:

 07032024

# So öffnen Sie einen Snapshot zur Informationsabfrage

Klicken Sie auf das Menü neben dem Snapshot, den Sie öffnen möchten.

Wählen Sie die Option: **Daten aus diesem Snapshot (Name des Snapshots) anzeigen**

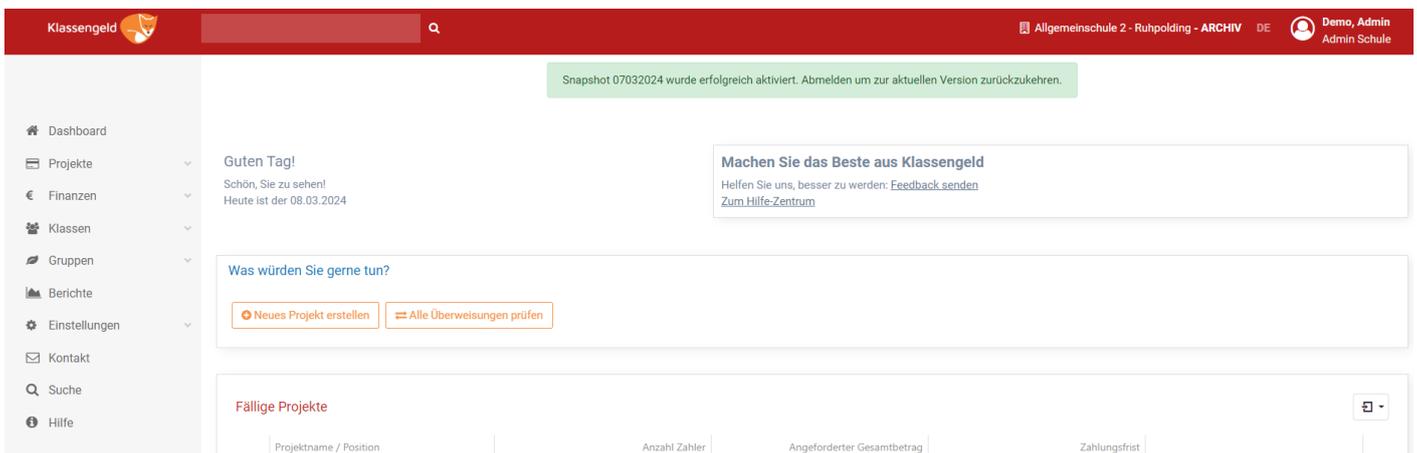
Snapshot	Erstellungsdatum
 07032024	 Daten aus diesem Snapshot (07032024) wiederherstellen
 08092023	 Daten aus diesem Snapshot (07032024) anzeigen
 10112023	 Löschen

Wenn Sie einen Snapshot öffnen, werden keine aktuellen Informationen überschrieben.

Alle vorgenommenen Änderungen in dieser Ansicht werden **nicht** gespeichert und gehen verloren, sobald Sie sich abmelden.

Anhand der roten Kopfzeile anstelle der gewöhnlichen grünen Farbe erkennen Sie, dass der Snapshot geöffnet wurde.

Melden Sie sich ab, um den Snapshot zu schließen.



The screenshot shows the top navigation bar of the 'Klassengeld' system. The header is red, indicating an active snapshot. A notification banner at the top states: 'Snapshot 07032024 wurde erfolgreich aktiviert. Abmelden um zur aktuellen Version zurückzukehren.' The main content area includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Projekte', 'Finanzen', 'Klassen', 'Gruppen', 'Berichte', 'Einstellungen', 'Kontakt', 'Suche', and 'Hilfe'. The main content area displays a greeting 'Guten Tag!' and a section titled 'Machen Sie das Beste aus Klassengeld' with links for 'Feedback senden' and 'Zum Hilfe-Zentrum'. Below this, there are buttons for 'Neues Projekt erstellen' and 'Alle Überweisungen prüfen'. At the bottom, a table titled 'Fällige Projekte' is visible with columns for 'Projektname / Position', 'Anzahl Zahler', 'Angeforderter Gesamtbetrag', and 'Zahlungsfrist'.

# So löschen Sie einen Snapshot

Klicken Sie auf das Menü neben dem Snapshot, den Sie löschen möchten.

Wählen Sie die Option: **Löschen**

**Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden.**

Snapshot

Erstellungsdatum

 07032024	 Daten aus diesem Snapshot ( <b>07032024</b> ) wiederherstellen	
 08092023	 Daten aus diesem Snapshot ( <b>07032024</b> ) anzeigen	
 10112023	 Löschen	

Revision #4

Created 7 March 2024 11:56:20 by Admin2

Updated 8 March 2024 08:42:17 by Admin2